

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 1 din 21
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”, DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Procedure regarding the conduct of doctoral studies

Cod: UMFST-PO-SDR-02
Ediția 02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Rodica Bălașa Prof. dr. Lucian Pușcașiu Prof. dr. Iulian Boldea	Director CSUD Director CSDMF Director CSDLS	24.02.2025	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Rodica Bălașa	Director CSUD	25.02.2025	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector	26.02.2025	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 2 din 21
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1, revizia 0	-	-	25.09.2014
2.2.	Ediția 1, revizia 1	4,5,6,8,9,10	eliminare, adăugare	05.06.2018
2.3.	Ediția 1, revizia 2	5, 8	eliminare, adăugare	30.10.2018
2.4.	Ediția 2, revizia 0	5, 6.2., 7.2., 8	eliminare, adăugare	27.02.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	arhivare evidență	1	DAC	Director DAC	Prof. dr. Corneliu Tanase	04.03.2025
3.2.	informare/însușire/aplicare	Copie informativă	IOSUD	Director CSUD	Prof. dr. Bălașa Rodica	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de desfășurare a studiilor doctorale în cadrul UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor Doctorale înmatriculați ca și doctoranzi ai IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- OME nr. 3020/2024 - Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;
- Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 3 din 21
		Copie informativă

- Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	UMFST G.E.Palade Târgu Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
9.	C.A.	Consiliul de Administrație
10.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
11.	M.C.	Managementul Calității
12.	P.V.	Proces Verbal
13.	SDR	Scoala Doctorală
14.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
15.	CȘD	Consiliul Școlii Doctorale
16.	MCSAMF	Master de Cercetare Științifică Avansată Medico-Farmaceutică
17.	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 4 din 21
		Copie informativă

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul Școlilor Doctorale, acreditate, din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, ca instituție de învățământ superior acreditată de Ministerul Educației și Cercetării (MEC), pe baza evaluării periodice a capacității sale instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată, de nivel național sau internațional.

8.2.

(1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat, care este elaborat de către Școala Doctorală, este avizat de Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) și este aprobat de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) (Anexa 01, UMFST-REG-06-F01).

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și Rectorul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, care reprezintă legal IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

8.3. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) quantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire/diminuare cu doi, respectiv un an a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

8.3.1. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 5 din 21
		Copie informativă

durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

8.4.

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este reglementată la nivelul IOSUD prin procedura UMFST-PO-SDR-01 Ed.03.

(2) În cazul unei cotelute internaționale, candidații admiși în anul I, pe locurile cu taxă aprobate de către Consiliul de Administrație (C.A.), dacă aceștia prezintă la înscriere acordul conducătorului de doctorat în cotutelă și își asumă minim o mobilitate în cursul doctoratului, în funcție de ordinea mediei finale obținută la examenul de admitere, pot beneficia de scutirea achitării taxei de studii, aceasta fiind acoperită din veniturile proprii ale UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în contractul de studii.

(4) În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

(5) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.

(6) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(7) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(8) Dacă din motive obiective doctoratul în cotutelă devine inoperațional, la cererea studentului-doctorand și acordul conducătorului de doctorat principal, CȘD poate aproba schimbarea conducătorului în cotutelă. Doctoratul în cotutelă poate fi inițiat în orice moment al derulării studiilor doctorale.

8.5.

(1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, și se avizează de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

(3) Statul de funcții al școlii doctorale include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării respectivei școli doctorale și toate pozițiile de student-doctorand aflate în coordonarea conducătorilor de doctorat. Numărul minim de conducători de doctorat și de poziții de student-doctorand se calculează în funcție de numărul

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 6 din 21
		Copie informativă

domeniilor în care respectiva școală doctorală organizează programe de studii universitare de doctorat.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(5) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul CȘD, la propunerea directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(6) În școlile doctorale poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(7) IOSUD susține/încurajează studiile postdoctorale pentru formarea de cercetători în îndrumarea studenților-doctoranzi.

(8) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea școlii doctorale.

Structura și durata studiilor universitare de doctorat

8.6.

(1) Programul de studii de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde atât un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cât și un program individual de cercetare științifică.

(2) Limba în care se asigură pregătirea și se desfășoară studiile de doctorat este limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională.

8.7. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este cu frecvență.

8.8.

(1) Durata programului de doctorat este de 4 ani.

(2) În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Scurtarea perioadei trebuie să fie argumentată de îndeplinirea obiectivelor de cercetare prin publicații de nivel Q1.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul IOSUD. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, conform prevederilor regulamentului IOSUD.

(4) Motivele temeinice de întrerupere a studiilor doctorale sunt:

- a) concediu de maternitate/paternitate pentru creșterea și îngrijirea copilului;
- b) concediu de boală, justificat medical (copii după bilete de externare, etc.);
- c) întreruperea activității studentului-doctorand, angajat ca titular în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, pentru concediu fără plată, pe durata a maxim un an, cu aprobarea Senatului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș
- d) delegarea studentului-doctorand pe o perioadă determinată la o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare, sau orice altă instituție, generând astfel imposibilitatea desfășurării activităților specifice pentru studiile doctorale;

(5) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 7 din 21
		Copie informativă

contractul de studii universitare de doctorat, conform Regulamentului instituțional al I.O.S.U.D. de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (Regulamentul UMFST-REG-06)

(6) În perioada de prelungire prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa de doctorat acordată din granturile doctorale

(7) Perioada de prelungire a studiilor se acordă cu condiția achitării taxei pentru nesusținerea tezei de doctorat, conform hotărârii Consiliului de Administrație și Senatului Universitar, până la data susținerii publice.

(8) Dacă studentul-doctorand nu reușește să își finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

8.9.

(1) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(2) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

8.10.

(1) Școala Doctorală pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și alte asemenea activități.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați

(3) Numărul de credite de studii transferabile aferent programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate aferent primului an de studii este de 60 credite. Promovarea în anul superior este condiționată de obținerea a minim 50 de credite. Diferența de credite poate fi obținută în următorul an. Neîndeplinirea celor 60 de credite în primii doi ani sau a celor minim 50 de credite, după primul an, duce la exmatricularea studentului-doctorand.

(4) Școlile doctorale pot recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare

(5) Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul său sau din cadrul altor școli doctorale.

(6) Absolvirea studiilor de masterat în cercetarea științifică permite unui candidat care promovează examenul de admitere, înscrierea în programul de studii doctorale, cu recunoașterea studiilor făcute ca fiind echivalente cu disciplinele care asigură dobândirea competențelor transversale din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Media generală obținută la absolvirea masteratului (incluzând și lucrarea de disertație) reprezintă media finală de absolvire a modulelor de pregătire transversală.

(7) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestuia, sunt stabilite de către conducătorul de doctorat și aprobate de reprezentanții legali ai IOSUD (planul studiilor universitare de doctorat). Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 8 din 21
		Copie informativă

(8) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni este interzisă.

(9) La finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, corespunzător primului an de studii, studentul-doctorand este obligat să susțină un examen de calificare avansată (ECA) - **Qualifying exam** – care servește la evaluarea capacității studentului-doctorand de a conduce o activitate de cercetare de nivel ridicat și care este creditat cu 5 credite. Promovarea acestui examen este condiție obligatorie pentru a accede în programul individual de cercetare științifică corespunzător anilor II-IV. Media minimă de promovare a acestui examen este 7. Examenul poate fi repetat o singură dată în termen de 3 luni. Nepromovarea examenului după a doua prezentare duce la exmatricularea studentului-doctorand. Examenul de calificare avansată se desfășoară sub forma unui interviu/probă scrisă, în baza unei bibliografii afișate cu 3 luni înainte de susținerea examenului.

(10) După promovarea programului de pregătire și a ECA, doctorandul va prezenta în fața unei comisii formată din Comisia de îndrumare și integritate academică, și în calitate de președinte, un reprezentant al CSUD sau al CȘD, **Planul de cercetare individuală** care va fi bazat pe tema de cercetare asumată de doctorand și de conducătorul de doctorat. Nota minimă de admitere a planului este 7. Obținerea unei note sub 7 obligă studentul la reformularea planului în termen de cel mult 30 zile și susținerea acestuia din nou în fața Comisiei. Neacceptarea planului de cercetare nici după a doua prezentare duce la exmatricularea studentului. Conducătorul de doctorat participă la susținerea planului de cercetare dar nu acordă notă.

(11) Ierarhizarea studenților-doctoranzi după primul an de studiu se face în raport cu:

- media finală obținută la disciplinele din cadrul programului de pregătire – 40% din punctajul final;
- nota obținută la ECA – 30% din punctajul final;
- nota obținută la prezentarea proiectului de cercetare – 30% din punctajul final.

(12) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(13) IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin Școlile Doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat

(14) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 1 an.

8.11.

(1) IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

(2) IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, monitorizează desfășurarea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi în vederea eficientizării activităților de cercetare ale acestora.

(3) IOSUD și conducătorul de doctorat utilizează fondurile granturilor doctorale pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile, în baza unei note justificative a cheltuielilor, corelată cu tema de cercetare;

(4) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta CȘD și studentului-doctorand, anual, un raport financiar privitor la utilizarea fondurilor alocate;

8.12.

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat și are obligația de a susține în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, un proiect de cercetare și 3 referate științifice pe durata studiilor doctorale. Susținerea referatelor științifice are loc

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 9 din 21
		Copie informativă

on-site, cu posibilitatea de participare on-line a membrului din afara UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(2) Participarea la Conferința Internațională a Doctoranzilor și Tinerilor Doctori, organizată de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se poate echivala cu susținerea unui referat științific, cu îndeplinirea cerințelor pentru susținerea acestuia și depunerea dovezilor la Școala Doctorală.

(3) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică (UMFST-PO-SDR-05).

(4) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(5) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, a Școlilor Doctorale și a conducătorului de doctorat.

8.13. Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand la solicitarea sa și recomandarea conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, va susține câte un referat care va sintetiza progresul programului său de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, corecta și susține parcursul științific al studentului-doctorand.

Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

8.14.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin procedura UMFST-PO-SDR-03 Ed.01, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării formatului-tip.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de Regulamentul IOSUD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu acceptul conducătorului de doctorat și aprobarea CȘD.

(4) Tema tezei de doctorat poate fi modificată o singură dată pe parcursul studiilor universitare de doctorat cu obligativitatea susținerii unui proiect de cercetare din tema nou aleasă, cu acceptul conducătorului și aprobarea CȘD.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, care aduce elemente inovative, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

8.15.

(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 10 din 21
		Copie informativă

(3) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(4) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

8.16.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

(3) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică și-au dat acordul.

(4) Înaintea susținerii publice, tezele sunt analizate în cadrul CȘD.

(5) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare și integritate academică, acordul de susținere publică nu se obține.

(6) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat/conducătorii de doctorat în co-tutelă și este avizată de Școala Doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;

(7) Atât IOSUD cât și Școala Doctorală, pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a putea face parte din comisia respectivă, standarde aduse anticipat la cunoștință conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală a IOSUD a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș;

(8) Pentru susținerea tezei de doctorat performanța minimă acceptată în IOSUD a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș o reprezintă:

A.) Începând cu anul universitar 2024-2025

pentru domeniul Medicină și Farmacie:

- publicarea ca **prim-autor** a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact ≥ 1 și cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie Original Research;

pentru domeniul Medicină dentară:

- publicarea ca **prim-autor** a cel puțin două articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin un articol să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 11 din 21
		Copie informativă

pentru domeniul Filologie:

Doctorandul trebuie să fi participat cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate, dovedite prin programul de organizare.

Doctorandul trebuie să fi publicat cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective.

Atât comunicările cât și articolele științifice publicate trebuie să reprezinte părți din teză (indicate prin note de subsol în conținutul tezei de doctorat), sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul cercetării doctorale.

pentru domeniul Istorie:

Publicarea a minimum un articol științific, în timpul stagiului de doctorat, în reviste indexate BDI din Anexa nr. 31 din OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Publicarea a minimum un studiu în volume colective la edituri recunoscute CNCS.

Participarea cu lucrări științifice la minimum două conferințe naționale/internaționale de profil cu comitet de program, dovedite prin programul conferinței.

Doctorandul trebuie să fie prim-autor, iar lucrările publicate/comunicate trebuie să conțină rezultate din teza de doctorat.

pentru domeniul Informatică:

Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a minimum un articol în reviste indexate ISI din lista UEFISCDI sau reviste indexate SCOPUS.

Participarea și susținerea a minimum două lucrări științifice la conferințe internaționale dovedite prin programul conferinței;

Conferințele recunoscute sunt cele indexate în următoarele baze de date: SCOPUS, IEEE, ACM, SPRINGER, DBLP, CiteSeerX, Zentralblatt, MathSciNet, COPENICUS, EBSCO și ProQuest.

pentru domeniul Inginerie și management:

Publicarea în extenso a minimum trei lucrări, în perioada studiilor doctorale, care să satisfacă următoarele condiții:

- Minimum două lucrări publicate, la care doctorandul este prim-autor, unic autor, co-autor.
- Minimum o lucrare publicată într-o revistă științifică indexată BDI.
- Cel puțin o lucrare prezentată de doctorand la o conferință internațională indexată Web of Science (ISI), dovedită prin programul conferinței.
- Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru lucrările publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, astfel: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdilLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPECT/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net și Seek Digital Library.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 12 din 21
		Copie informativă

pentru domeniul Administrarea Afacerilor:

- Publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale (SCOPUS, ProQuest, EBSCO, RePEc, IDEAS, ERIH PLUS, etc.) din care, la cel puțin un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- Prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței și publicate în volumele conferințelor, din care cel puțin 1 conferință în străinătate și cel puțin 1 conferință indexată WoS (ISI proceedings);
- Publicarea a minimum 1 articol în revistă cotate Web of Science în domenii Core economics/Info economics (ISI/ESCI cu factor de impact și AIS diferit de zero) în calitate de co-autor/prim-autor/autor corespondent.

B) Începând cu anul universitar 2025-2026

- pentru domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie

- publicarea ca prim-autor a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, în reviste cu factor de impact, indexate în Web of Science Core Collection;
- articolele specificate la pct. 1 trebuie să fie de tipul Article sau Review;
- minimum două dintre articolele specificate la pct. 1 trebuie să fie de tip Article.
- minimum un articol să fie publicat într-o revistă ISI, indexată în Web of Science Core Collection, cu factor de impact ≥ 1
- conducătorul de doctorat va fi trecut în lista autorilor ca ultim autor

Pentru îndeplinirea criteriilor minimale **nu se iau în considerare articolele de tip Case Report.*

- pentru domeniul Filologie:

- participarea cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate;
- publicarea a cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective; articolele pot fi rezultatul comunicărilor de la pct.1.

Atât comunicările, cât și articolele publicate trebuie să reprezinte părți din teză (lucru care va fi indicat în note în teza de doctorat) sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul redactării tezei.

Teza de doctorat trebuie să respecte următoarele cerințe minimale:

- să nu cuprindă pasaje plagiate (indiferent de dimensiunile acestora și de ponderea în lucrare);
- să nu cuprindă erori științifice și grave neglijențe de redactare;
- să reflecte cunoașterea bibliografiei esențiale a temei;
- să utilizeze limbajul și metodele științifice adecvate;
- să conțină contribuții personale ale candidatului, realizate prin aplicarea noțiunilor teoretice preluate din bibliografia de specialitate asupra unor cazuri noi.

- pentru domeniul Istorie:

- publicarea a minimum două articole științifice publicate în timpul stagiului de doctorat, fie în reviste indexate în bazele de date internaționale recunoscute pentru domeniul Istorie și studii culturale de către CNATDCU, fie în volume apărute la edituri cu prestigiu internațional recunoscute de CNCS sau la edituri cu prestigiu național recunoscute de CNCS (categoriile A sau B);

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 13 din 21
		Copie informativă

2. minimum două participări cu lucrări științifice la conferințe naționale/internaționale de profil cu comitet de program, participări dovedite prin programul conferinței;

3. doctorandul trebuie să fie prim-autor, iar lucrările publicate/comunicate trebuie să conțină rezultate din teza de doctorat;

Teza de doctorat trebuie să conțină rezultate originale, relevante pentru domeniile Istorie și studii culturale, cu elemente de noutate față de stadiul cunoașterii în specialitate evidențiate în mod clar, obținute pe baza unor metode de cercetare avansată și cu respectarea standardelor de etică a cercetării, inclusiv a normelor în vigoare ale citării surselor și întocmirii referințelor bibliografice.

- **pentru domeniul Informatică:**

1. Publicarea sau acceptarea¹ spre publicare a minimum trei articole în reviste indexate BDI², WoS, Scopus sau în volume ale conferințelor indexate BDI², WoS, Scopus, LNCS sau din clasificarea internațională CORE valabilă la data publicării articolului;
2. Cel puțin un articol din cele trei de mai sus trebuie să fie publicat în reviste indexate WoS sau Scopus sau în volume ale conferințelor din LNCS sau ale conferințelor de rang cel puțin C din clasificarea CORE. În plus, acest articol va fi publicat într-un forum (jurnal sau conferință) care este recunoscut în Informatică drept domeniu major de publicare identic sau foarte apropiat de domeniul de cercetare în care se plasează teza de doctorat.

Notă:

¹ Un articol se consideră acceptat spre publicare dacă apare la secțiunea „Articles in press” pe pagina web a revistei sau la secțiunea „Accepted papers” pe pagina web a conferinței.

² Bazele de date internaționale recunoscute sunt IEEE, ACM, SPRINGER, DBLP, CiteSeerX, Zentralblatt, MatchSciNet, COPERNICUS, EBSCO, ProQuest (nu și forumuri precum WSEAS, IAENG, DAAAM sau care au fost indexate numai CoRR abs/arXiv sau forumuri de tip predatory precum cele din lista <https://beallslist.net/>).

- **pentru domeniul Inginerie și management:**

1. publicarea a minimum trei articole, în domeniul strict al tezei (cu legătură clară cu tema de cercetare) și la care doctorandul este autor principal*) (cu afiliere la IOSUD), din care:
2. minimum 2 articole publicate în reviste sau în volume ale unor manifestări științifice indexate BDI**);
3. minimum 1 articol publicat într-o revistă indexată Web of Science (Clarivate) sau în volumul unei manifestări științifice, indexat Web of Science (Clarivate). Articolul poate fi echivalat cu un brevet de invenție.

*) Prin autor principal se înțelege primul autor/autorul corespondent sau conducătorul de doctorat dacă doctorandul este primul autor

**) Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste sau în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate WoS (Clarivate), sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdITLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet,

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 14 din 21
		Copie informativă

ProQuest PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentrallblatt, Scientific.net, Seek Digital Library.

- **pentru domeniul Administrarea Afacerilor:**

1. publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale sau cotate Web of Science, din care, la un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
2. prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței.

(9) Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat au obligația de a prezenta afilierea corectă la Școala Doctorală a IOSUD a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș în absolut toate publicațiile naționale sau internaționale în care apar ca prim-autori, autori principali sau co-autori, indiferent de nivelul de recunoaștere al acestora de către CNCS, respectiv în toate contractele de cercetare și proiectele de cercetare naționale sau internaționale, în care sunt parteneri sau UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.

(10) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat (principal, în cazul doctoratelor în cotutelă); este acceptată participarea membrilor externi Universității prin sistemul videoconferință la susținerea tezei de doctorat

(11) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului;

(12) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

8.17.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 15 din 21
		Copie informativă

- (4) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (5) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor.

8.18.

- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul **Dr.**

Competențe asigurate prin programul studiilor universitare de doctorat

8.19. Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate medical și farmaceutic, precum și a unor competențe transversale.

8.20.

- (1) Sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- a) cunoștințe avansate în domeniu; dobândirea de cunoștințe avansate și abilități practice în domeniul medico-farmaceutic a directivei europene în privința profesiilor reglementate - Directiva 36/2005 cu completările și amendamentele din 19.12.2011 referitoare la recunoașterea diplomelor și calificărilor, cu obiective privind "PROTECȚIA PACIENȚILOR" în exercitarea meseriilor în domeniul sănătății și cunoașterea dezvoltării și comunicării științifice în limba oficială a statului (art. 24-37, art. 40-45, art. 53 din Directiva 36/2005), precum și respectarea Convenției Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995, art. 14 alin. 1-3;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedeelor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
 - h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
 - i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (2) În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 16 din 21
		Copie informativă

- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

8.21. Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, CȘD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
- (2) Dacă încetarea raporturilor de coordonare a unui student-doctorand se produce din vina exclusivă a conducătorului de doctorat, școala doctorală propune CSUD luarea unor măsuri de sancționare a acestuia, conform prevederilor regulamentului propriu IOSUD.
- (3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CȘD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.
- (4) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică. Modalitatea de constituire a acestei comisii este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD.
- (5) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior.
- (6) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 17 din 21
		Copie informativă

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Școala Doctorală - organizarea studiilor universitare de doctorat	E				
2.	Școala Doctorală – elaborarea contractului de studii universitare de doctorat	E				
3.	CȘD– avizează contractul de studii		V			
4.	CSUD – aprobă contractul de studii			A		
5.	Student-doctorand, conducător de doctorat, Rector – semnarea contractului de studii universitare de doctorat				Ap.	
6.	Școala Doctorală – întocmirea statelor de funcții				Ap.	
7.	CȘD – aprobarea statelor de funcții			A		
8.	Școala Doctorală –după caz, angajează personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic				Ap.	
9.	Școala Doctorală - pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu				Ap.	
10.	Școala Doctorală - asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi				Ap.	
11.	IOSUD prin Școala Doctorală -facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat				Ap.	
12.	IOSUD monitorizează desfășurarea studiilor universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi în vederea eficientizării activităților de cercetare ale acestora.				Ap.	
13.	IOSUD, conducătorul de doctorat - utilizează fondurile granturilor doctorale pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi				Ap.	
14.	Conducătorul de doctorat - prezintă CȘD și studentului-doctorand, anual, un raport financiar privitor la utilizarea fondurilor alocate				Ap.	
15.	Studentul-doctorand - participă în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat; susține în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, un proiect de cercetare și 3 referate științifice pe durata studiilor doctorale				Ap.	
16.	Studentul-doctorand – după caz, depune dovezile participării la Conferința interanațională a doctoranzilor și tinerilor doctori, pentru echivalarea acestora cu un referat științific				Ap.	
17.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică – răspunde de structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand				Ap.	
18.	Conducătorul de doctorat - răspunde de parcursul științific al studentului-doctorand; ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat				Ap.	
19.	IOSUD, Școala Doctorală, conducătorul de doctorat- asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand				Ap.	
20.	Studentul-doctorand- pe parcursul desfășurării studiilor, la solicitarea și recomandarea conducătorului de doctorat, cel puțin o dată la 12 luni, va susține câte un referat care va sintetiza progresul programului său de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică				Ap.	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 18 din 21
		Copie informativă

	și a conducătorului de doctorat					
21.	Comisia de îndrumare și integritate academică; conducătorul de doctorat-ghidează, susțin parcursul științific al studentului-doctorand				Ap.	
22.	Studentul-doctorand – stabilește conținutul tezei de doctorat prin consultare cu conducătorul de doctorat; elaborează teza de doctorat, conform cerințelor stabilite; respectă structura cadru și cerințele impuse de regulamentele și procedurile în vigoare				Ap.	
23.	Studentul-doctorand -își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză				Ap.	
24.	Conducătorul de doctorat-răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului				Ap.	
25.	Student-doctorand - pentru susținerea tezei de doctorat îndeplinește performanța minimă acceptată de CNATDCU și IOSUD				Ap.	
26.	Studentul-doctorand, conducătorul de doctorat- prezintă afilierea corectă la Școala Doctorală a-IOSUD în publicațiile naționale sau internaționale în care apar ca autori, respectiv în toate contractele și proiectele de cercetare				Ap.	
27.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică – evaluează teza de doctorat; își dă/nu acordul pentru susținerea publică		V		Ap.	
28.	CȘD- analizează tezele de doctorat		V		Ap.	
29.	Conducătorul (/rii) de doctorat- propun/e Comisia de doctorat				Ap.	
30.	CSUD- aprobă de Comisia de doctorat			A		
31.	Membrii comisiei de doctorat –înainte de susținerea publică a tezei, obligatoriu evaluează teza de doctorat		V		Ap.	
32.	Student-doctorand - publică rezumatul tezei de doctorat cu 20 zile înaintea susținerii				Ap.	
33.	Student-doctorand - finalizează studiile prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat				Ap.	
34.	Comisia de doctorat –pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, evaluează teza și propune acordarea titlului de doctor				Ap.	
35.	IOSUD.- după susținerea tezei de doctorat, eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.				Ap.	
36.	Comisia de doctorat -propune acordarea titlului de doctor, dacă studentul-doctorand a îndeplinit cerințele prevăzute; și înaintează propunerea către CNATDCU, spre validare.				Ap.	
37.	CNATDCU -în urma evaluării dosarului, emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.		V		Ap	
38.	IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.				Ap	
39.	Membrii Comisiei de doctorat - în cazul în care identifică abateri grave, sesizează comisia de etică a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș; notifică abaterile constatate tuturor membrilor comisiei de doctorat		V		Ap	
40.	în cazul în care decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat		V			
41.	IOSUD a UMFST G.E.Palade Târgu Mureș - în urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific conferă candidatului titlul de doctor în științe				Ap	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 19 din 21
		Copie informativă

42.	CSUD- mediază conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală				Ap	
43.	CȘD, CSUD- mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducător(ul/ii) de doctorat				Ap	
44.	Școala Doctorală					Ah.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 20 din 21
		Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Contractul de studii universitare de doctorat	Secretariat Școala Doctorală	CSUD	3				
2	Planul studiilor universitare de doctorat	Conducător de doctorat	Reprezentanți IOSUD	3				
3	Raport financiar privind utilizarea fondurilor alocate	Conducător de doctorat						
4	Referat sinteză a cercetării științifice	Student-doctorand	Conducător de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică					
5	Exemplarul tezei de doctorat (tipărit și electronic)	Student-doctorand	CȘD					
6	Registre	Secretariat Școala Doctorală	CȘD					
7	Cataloage	Secretariat Școala Doctorală	CȘD					
8	Dosarele doctoranzilor	Secretariat Școala Doctorală	CȘD					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-02	Ediția 02
		Revizia 0
		Pag. 21 din 21
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	20
11.	Cuprins	21